('>papaki HELP

Knowledgebase > Email > Email Clients > Πώς δημιουργώ μία υπογραφή στο Thunderbird;

Πώς δημιουργώ μία υπογραφή στο Thunderbird;

- 2022-10-26 - Email Clients

Σε περίπτωση που επιθυμείτε να δημιουργήσετε υπογραφή που να εμφανίζεται κατά την αποστολή των μηνυμάτων σας, ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα :

1. Ανοίξτε το Thunderbird και από επάνω δεξιά επιλέξτε το εικονίδιο **Options** και **Account settings**



 Στον οδηγό λογαριασμού και στο κενό πεδίο κάτω από το Κείμενο Υπογραφής γράψτε το κείμενο - υπογραφή και πατήστε στο ΟΚ

×

3. Αν θέλετε να επιβεβαιώσετε πως έχετε δημιουργήσει σωστά την υπογραφή, συντάξτε ένα νέο μήνυμα. Θα δείτε πως η υπογραφή έχει προστεθεί κάτω αριστερά από το κεντρικό παράθυρο του μηνύματος σας.

×

Δείτε επίσης :

Smtp Authentication σε Thunderbird

<u>Χρησιμοποιώ το Thunderbird. Πώς μπορώ να το ρυθμίσω, ώστε να διαγράφονται τα</u> <u>αντίγραφα των email από τον server;</u>